

Caderno de Questões

Prefeitura Municipal de São José
Secretaria de Administração

Processo Seletivo • Edital nº 003/2010/SMA

16 de maio de 2010, das 14 às 18 horas (4 horas de duração)

cargo:

Agente de Serviços Especializados

Instruções

Confira se o **caderno de questões** e **cartão resposta** corresponde ao seu nome, número de inscrição e cargo para o qual se candidatou, se contem todas as questões e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a leitura e resolução da prova.

As questões são objetivas com 5 alternativas de resposta cada uma, das quais uma única será a correta.

Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, a interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.

Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar, ao fiscal da sala, o cartão de respostas devidamente assinado, bem como o caderno de questões, não sendo permitido destacar folhas do caderno de questões.

A prova e o gabarito provisório serão divulgados nos seguintes endereços eletrônicos:

www.funjab.ufsc.br/saojose e www.pmsj.sc.gov.br

Conhecimentos Gerais

(10 questões)

Português

(6 questões)

1. Assinale a alternativa onde todas palavras são paroxítonas:

- a ômega, fubá, jiló.
- b alto, vatapá, éter.
- c látex, dólar, têxtil.
- d ruim, mister, ureter.
- e lâmpada, médico, âmbar.

2. Assinale a alternativa que contém um substantivo de gênero único (que não possui uma forma feminina diferente):

- a avô
- b gato.
- c moço.
- d jacaré.
- e menino.

3. Na frase “Raquel, com a demora de Pedro foi embora”, qual das palavras é o verbo?

- a foi.
- b com.
- c irritada.
- d embora.
- e cansada.

4. Assinale a alternativa que contém apenas adjetivos da frase “Gabriela era bonita e elegante, enquanto o seu par era velho e corcunda”.

- a par e velho.
- b bonita e corcunda.
- c enquanto e bonita.
- d Gabriela e elegante.
- e seu e par.

5. Assinale a alternativa que **não** possui adjetivo:

- a Alice gostava de passear pela floresta.
- b O telefone vermelho tocava escandaloso.
- c O magro pescador quase não conseguia tirar a rede de dentro do mar.
- d A bailarina era tão linda dançando que parecia um cisne.
- e A mulher passava o pano sujo por tudo sujando a casa ainda mais.

6. Assinale a alternativa onde **todas** palavras estão escritas corretamente segundo a norma culta:

- a caza, exceço, sessão.
- b seguransa, eceção, azedo.
- c homosexual, bolça, senso.
- d progressão, discussão, casa.
- e promessa, intromição, sombrancelha.

Noções de atualidades

(4 questões)

7. Quantos anos o município de São José completou no dia 19 de março?

- a 300 anos.
- b 260 anos.
- c 255 anos.
- d 210 anos.
- e 200 anos.

8. A lei antifumo, promulgada no dia 8 de março, prevê para o município de São José:

- a Proibição do uso de álcool ao dirigir veículo.
- b Proibição da venda de cigarro em todo município de São José.
- c Permissão do uso do cigarro apenas para dependentes.
- d Proibição do uso de cigarro em todo o município de São José.
- e Proibição do uso de cigarro em ambientes fechados como bares, restaurantes, casas noturnas e embaixo de marquises.

9. O programa Mais Educação consiste em:

- a Educação em período integral em todas as escolas do município de São José.
- b Educação em período integral em algumas escolas do município de São José.
- c Aulas de reforço em período oposto às aulas regulares para alunos com deficiências.
- d Aulas de reforço em período oposto às aulas regulares para todos os alunos.
- e Atividades extra-classe como capoeira, natação, judô aos finais de semana nas escolas.

10. Qual o nome do atual prefeito do município de São José?

- a Leonel Pavan.
- b Dário Elias Berger.
- c Djalma Vando Berger.
- d Luiz Henrique da Silveira.
- e Espiridião Amin Helou Filho.

Conhecimentos Específicos

(20 questões)

Atenção! Responda às questões de 11 a 20, de acordo com a Lei nº 2.248, de 20 de março de 1991.

11. Para a hipótese de empate na classificação em concurso para provimento de cargo público em caráter efetivo do Município de São José, o primeiro critério previsto para efeitos de determinar a preferência para a nomeação é:

- a ter a idade mais alta.
- b ter o maior número de dependentes.
- c ter obtido melhor grau na matéria de peso mais elevado.
- d já ser servidor público municipal, estadual ou federal.
- e já ser pertencente ao serviço público municipal de São José, suas autarquias e fundações Públicas.

12. Em caso de afastamento do exercício do cargo para realização de curso de aperfeiçoamento, o servidor fica obrigado a permanecer vinculado ao serviço público municipal:

- a por período igual ao da duração do afastamento.
- b pela metade do tempo de duração do afastamento.
- c pelo dobro do tempo de duração do afastamento.
- d pelo triplo do tempo de duração do afastamento.
- e por pelo menos um ano, qualquer que seja a duração do afastamento.

13. Para efeito do direito ao acréscimo de 20% sobre o valor da hora normal de trabalho, considera-se noturno o trabalho executado entre:

- a as 20 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.
- b as 20 horas de um dia e as 6 horas do dia seguinte.
- c as 21 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.
- d as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.
- e as 22 horas de um dia e as 6 horas do dia seguinte.

14. Prescinde de concurso público a nomeação para cargo de provimento:

- a efetivo.
- b efetivo de autarquia.
- c efetivo da Câmara Municipal;
- d efetivo de fundação pública.
- e em comissão.

15. É modalidade de licença sem direito à remuneração a Licença:

- a Prêmio.
- b para Participar de Congressos e Competições Esportivas Oficiais.
- c para Acompanhar o Cônjuge ou Companheiro.
- d para Desempenho de Mandato Classista.
- e à Gestante.

16. Reversão é:

- a o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez quando, por Junta Médica Oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.
 - b a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, quando invalidada a sua exoneração por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
 - c a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção por Junta Médica Oficial.
 - d a passagem do servidor estável de carreira, para outro de igual denominação, grupo ocupacional e vencimento, pertencente a quadro de pessoal diverso.
 - e o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilidade em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.
-

17. Em caso de atos administrativos relativos a créditos decorrentes das relações de trabalho, o direito de petição prescreve em:

- a 1 ano.
 - b 2 anos.
 - c 5 anos.
 - d 90 dias.
 - e 120 dias.
-

18. A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que:

- a decorra de insuficiência de provas.
- b aplique lei posterior mais benéfica.
- c reconheça a inexistência de tipo penal.
- d declare a prescrição da pretensão punitiva.
- e negue a existência do fato ou a sua autoria.

19. Quanto às infrações disciplinares puníveis com suspensão, a ação disciplinar prescreve em:

- a 1 ano.
 - b 2 anos.
 - c 3 anos.
 - d 5 anos.
 - e 120 dias.
-

20. Configura abandono de cargo:

- a falta ao serviço, sem causa justificada, por cinco dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
 - b a ausência intencional e injustificada do servidor ao serviço, por mais de 15 dias consecutivos.
 - c falta ao serviço, sem causa justificada, por 10 dias, interpoladamente, durante o período de doze meses.
 - d a ausência intencional e injustificada do servidor ao serviço, por mais de trinta dias consecutivos.
 - e falta ao serviço, sem causa justificada, por cinco dias, interpoladamente, durante o período de seis meses.
-

21. O servidor deve se apresentar para o serviço de recepção e portaria:

- a como achar melhor.
 - b de sandália e chapéu.
 - c limpo e bem alinhado.
 - d com roupas esportivas.
 - e com roupas bem chamativas.
-

22. Ao atender o público o servidor deve ser:

- a relapso.
- b distraído e desinteressado.
- c arrogante e desrespeitoso.
- d prestativo e atencioso.
- e autoritário.

23. No atendimento aos colegas de trabalho, o recepcionista deve se portar com:

- a frieza e desatenção.
 - b delicadeza e atenção.
 - c autoridade e firmeza.
 - d arrogância e desprezo.
 - e brincadeiras e desconcentração.
-

24. No uso e manutenção do patrimônio público, o servidor deve ter:

- a frieza e desprezo.
 - b desinteresse e prudência.
 - c medo de usar, para não se comprometer.
 - d consciência de que não é de ninguém.
 - e responsabilidade e zelo.
-

25. Quanto ao recebimento e quanto à anotação de recados, o servidor deve ser:

- a frio e arbitrário.
 - b relapso e imprudente.
 - c metódico e prestativo.
 - d brincalhão e descontraído.
 - e confiante em sua memória.
-

26. Ao organizar listas de endereços, o servidor deve ter cuidado de:

- a fazê-las com clareza e ordenamento.
 - b mantê-las fora do alcance dos colegas.
 - c lembrar todos os endereços de memória.
 - d apenas organizar as listas da chefia.
 - e não atender ao público.
-

27. A limpeza do local de trabalho deve ser:

- a de iniciativa da direção.
- b responsabilidade de todos.
- c cuidada apenas pela chefia.
- d preocupação dos serventes, apenas.
- e feita apenas no final do expediente.

28. A conservação e o funcionamento do equipamento de trabalho deve ser uma preocupação:

- a das chefias.
 - b do fabricante.
 - c de todos os servidores.
 - d apenas dos fabricantes.
 - e apenas da empresa de manutenção.
-

29. Em locais de grande circulação de pessoas, a ventilação e a limpeza são determinantes:

- a na proteção da saúde.
 - b na satisfação da chefia.
 - c na eliminação de conflitos.
 - d no cuidado com o mobiliário.
 - e apenas para avaliar a qualidade do servente.
-

30. Equipamentos de proteção individual servem para:

- a proteger o público.
- b aumentar o custo do serviço.
- c diminuir a agilidade do servidor.
- d chamar a atenção do público.
- e proteger o servidor.

Página
em Branco.
(rascunho)

Cartão Rascunho

Cargo: **Agente de Serviços Especializados**

	a	b	c	d	e
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	a	b	c	d	e
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	a	b	c	d	e
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Realização:

Fundação José Arthur Boiteux (FUNJAB)

Centro de Ciências Jurídicas (CCJ/UFSC)

Campus universitário - Florianópolis/SC

Sala 216 (2º andar) - Caixa postal 6510 - cep 88.036-970

Telefone: + 55 48 3721-9655