

Caderno de Questões

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos (IPPA)
Município de Palhoça

Concurso Público • Edital nº 001/2010/IPPA

13 de junho de 2010, das 14 às 18 horas (4 horas de duração)

cargo:

Assistente Administrativo

Instruções

Confira se o **caderno de questões** e **cartão resposta** corresponde ao seu nome, número de inscrição e cargo para o qual se candidatou, se contem todas as questões e se está impresso sem falhas ou defeitos que possam comprometer a leitura e resolução da prova.

As questões são objetivas com 5 alternativas de resposta cada uma, das quais uma única será a correta.

Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, a interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.

Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar, ao fiscal da sala, o cartão de respostas devidamente assinado, bem como o caderno de questões, não sendo permitido destacar folhas do caderno de questões.

A prova e o gabarito provisório serão divulgados nos seguintes endereços eletrônicos:

www.funjab.ufsc.br/ippa e www.palhoca.sc.gov.br

Conhecimentos Gerais

(10 questões)

Português

(4 questões)

Texto

Profissão de Fé

“Torce, aprimora, alteia, lima.
A frase: e, enfim,
No verso de ouro engasta a rima.
Como um rubim.
Quero que a estrofe cristalina,
Dobrada ao jeito
Do ourives, saia da oficina
Sem um defeito”.

Olavo Bilac. *Obra reunida*. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1996.

1. Nos versos de Olavo Bilac acima citados, a atividade poética é comparada ao labor do ourives. Por quê?

- a O poeta é um burilador.
- b Na poesia não pode faltar rima.
- c A poesia é preciosa como um rubi.
- d O poeta não se assemelha a um artesão.
- e O poeta não compara o trabalho poético a um trabalhador de oficina.

2. Assinale a alternativa em que **nenhuma** palavra é acentuada graficamente:

- a Bônus, vírus, caju.
- b Grau, bônus, ônix.
- c Vírus, assim, grau.
- d Níquel, caju, saudade.
- e Assim, saudades, ontem.

3. Em uma das alternativas abaixo **não** se observou a concordância verbal prescrita pela gramática. Indique-a

- a Poderão existir dúvidas.
- b Haverá ventos mais fortes.
- c Deverá fazer umas cinco horas.
- d Fizeram dias lindos nesse verão.
- e Haverá melhores ocasiões para nos encontrar-nos.

4. Assinale a alternativa em que a concordância nominal está **correta**.

- a Ela está meia confusa.
- b É necessária organização.
- c Há menos pessoas do que o previsto.
- d Em alguns anexos, seguem as listas de preços.
- e Estejam alertas, pois o inimigo não manda aviso.

Noções de atualidade, aspectos históricos, sociais e geográficos do município de Palhoça e Santa Catarina

(3 questões)

5. A policlínica inaugurada no dia 19 de fevereiro é fruto de uma parceria entre:

- a Um conjunto de empresas privadas.
- b A Unisul e a atual administração de Palhoça.
- c Os governos Federal, Estadual e Municipal.
- d A atual administração de Palhoça e a atual administração de São José.
- e A Faculdade Municipal de São José e a atual administração de Florianópolis.

6. Qual é o público a que se destina o projeto Faculdade da Maturidade?

- a Acima de 18 anos.
- b Acima de 25 anos.
- c Acima de 30 anos.
- d Acima de 50 anos.
- e Acima de 80 anos.

7. Que cursos de graduação a Faculdade Municipal da Palhoça oferece?

- a Física e Matemática.
- b Filosofia e Sociologia.
- c Administração e Pedagogia.
- d Direito e Engenharia Civil.
- e Letras Português, Letras Inglês e Letras Alemão.

Lei nº 991/2000

(3 questões)

8. Analise o texto abaixo, de acordo com a Lei (Municipal) nº 991/2000.

A jornada de trabalho poderá ser reduzida até, sempre que essa medida for necessária no caso de servidor estudante e de outras situações especiais.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** a lacuna do texto.

- a 25%
- b 30%
- c 35%
- d 40%
- e a metade

9. Analise o texto abaixo, de acordo com a Lei (Municipal) nº 991/2000.

Dá-se funcional quando ocorre modificação do estado físico ou das condições de saúde do servidor que aconselhe seu aproveitamento em cargos de atribuições diferentes, compatíveis com sua condição.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** a lacuna do texto.

- a readaptação
- b recondução
- c reversão
- d relotação
- e recolocação

10. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei (Municipal) nº 991/2000.

É infração disciplinar punível com suspensão de até 30 dias:

- a deixar, por condescendência, de punir subordinado que cometeu infração disciplinar.
- b falsificar ou usar documentos que saiba serem falsificados.
- c acumulação ilegal de cargos ou empregos públicos com má fé ou por ter decorrido o prazo para o pedido de exoneração.
- d desrespeitar verbalmente ou por atos, pessoas de seu relacionamento profissional ou do público.
- e dar causa a processo de sindicância ou processo disciplinar, imputando a qualquer servidor infração de que o sabe inocente.

Conhecimentos Específicos

(30 questões)

11. No Serviço Público, o ato de receber, identificar, registrar e distribuir os documentos é responsabilidade:

- a Do arquivo.
- b Do carteiro.
- c Do protocolo.
- d Da secretaria.
- e Da recepção.

12. Na comunicação escrita, no serviço público, utilizamos o padrão:

- a Culto de linguagem.
- b Popular de linguagem.
- c Dantesco de linguagem.
- d Vulgar de comunicação.
- e Impessoal de linguagem.

13. Verdadeiro e falso são tipos de funções:

- a Formais no Word.
- b De lógica no Excel.
- c Do editor de texto.
- d Explícitas em Fortran.
- e Numéricas no Auto Cad.

14. No uso de linguagem de informática, na internet, para baixar arquivos usamos o termo:

- a Remanejar texto.
- b Office outlook.
- c Fazer download.
- d Converter o código.
- e Formatação de layout.

15. Como é denominada a operação de guarda de documentos, de acordo com um sistema pré-estabelecido de ordenação?

- a Recepção
- b Decoração
- c Tramitação
- d Arquivamento
- e Armazenamento

16. Como é denominado o trabalho que abrange o recebimento, a expedição, o transporte e a entrega de correspondência, encomendas ou valores?

- a Modal
- b Logística
- c Serviço postal
- d Arquivamento
- e Serviço de entrega

17. Podemos afirmar que cecograma é um:

- a Arquivo especial.
- b Arquivo de computador.
- c Nome de cartão-postal.
- d Objeto de correspondência.
- e Objeto de estimação.

18. Como é denominado um terminal interno conectado a um PABX?

- a Prefixo local
- b Ramal telefônico
- c Terminal interno
- d Terminal privado
- e Central telefônica privada

19. Podemos afirmar que o memorando é o documento utilizado entre funcionários de uma mesma organização pública para:

- a Comunicação interna.
 - b Comunicação externa.
 - c Comunicar acidentes externos.
 - d Solicitar serviços a empresas.
 - e Reivindicação salarial.
-

20. Como é denominada a unidade documental em se reúnem oficialmente documentos de naturezas diversas, no decurso de uma ação administrativa, formando um conjunto material indivisível?

- a Arquivo
 - b Registro
 - c Processo
 - d Fluxograma
 - e Organograma
-

21. Como é denominada a ação pela qual o servidor junta um documento a outro em caráter complementar, guardando ambos relativa autonomia?

- a Juntada
 - b Anexação
 - c Arquivamento
 - d Transformação
 - e Encaminhamento
-

22. Declaração é o ato por meio do qual o servidor ou a administração afirma a existência ou inexistência de um:

- a direito ou de um fato.
 - b crime ou de um delito.
 - c dever ou de uma infração.
 - d fato ou de uma recomendação.
 - e julgamento ou de uma reclamação.
-

23. Para que haja um resultado satisfatório de um trabalho em equipe, é fundamental que haja um sentimento de confiança, criando um clima amistoso e:

- a fácil na realização das tarefas.
 - b de concorrência entre os membros.
 - c de desconfiança pela liderança.
 - d um retorno financeiro à equipe.
 - e um melhor diálogo do grupo.
-

24. Como é denominado o conjunto de documentos cujo potencial de uso para a instituição recomenda que devam ser preservados?

- a Autos
 - b Processo
 - c Arquivo temporário
 - d Arquivo permanente
 - e Arquivo provisório
-

25. No caso de necessidade de reparos nos equipamentos, o servidor prudente deve sempre:

- a procurar resolver sozinho.
 - b esperar que o chefe descubra.
 - c pedir a um colega que tente resolver.
 - d esperar que alguém apareça para resolver.
 - e chamar o técnico encarregado da manutenção.
-

26. Podemos afirmar que acidente de percurso é aquele que ocorre:

- a no local de trabalho do servidor.
- b fora da cidade onde o servidor trabalha.
- c entre os setores de uma mesma organização.
- d somente no meio de transporte que conduz o servidor ao trabalho.
- e no trajeto entre a residência do servidor e o local de trabalho.

27. A manutenção preventiva dos equipamentos elétricos e eletrônicos é fundamental para:

- a evitar acidentes.
 - b manter a higiene.
 - c acelerar o processo.
 - d chamar a atenção da chefia.
 - e a aprendizagem de outra profissão.
-

28. A precária luminosidade do ambiente de trabalho poderá provocar:

- a maior concentração no servidor.
 - b desgastes no equipamento.
 - c acidente de trabalho
 - d aumento no consumo de energia.
 - e diminuição do rendimento do equipamento.
-

29. Cansaço e stress são fatores que diminuem a capacidade de:

- a aptidão do servidor.
 - b distração do servidor.
 - c conversar do servidor.
 - d concentração do servidor.
 - e adaptação do equipamento.
-

30. No caso de acidentes de trabalho, prestar certos procedimentos requer o domínio de habilidades que só podem ser adquiridas mediante estudos qualificados e treinamentos práticos.

Portanto, o saber:

- a é suficiente para tentar.
- b não autoriza o leigo a fazer.
- c não exige experiência nenhuma.
- d autoriza qualquer um a fazer
- e autoriza o leigo a fazer.

31. Em caso de acidente, ao aguardar o socorro especializado, é importante ser solidário, permanecendo junto à vítima quando:

- a for pessoa conhecida.
 - b a chefia solicitar.
 - c a coragem for suficiente.
 - d as condições forem instáveis.
 - e a segurança estiver garantida.
-

32. O fornecimento e a substituição dos equipamentos de proteção individual são de responsabilidade:

- a do contratado.
 - b do contratante.
 - c do Ministério da Previdência Social.
 - d da delegacia regional do trabalho.
 - e da CIPA.
-

33. O presidente da CIPA é:

- a indicado pela direção da instituição.
 - b eleito pelos diretores da instituição.
 - c indicado pela direção da CIPA.
 - d eleito pelos membros da CIPA.
 - e eleito pelos trabalhadores.
-

34. Em caso de acidente, a movimentação e remoção da vítima são atribuições:

- a dos membros da CIPA.
- b do colega mais próximo.
- c dos técnicos de segurança.
- d do engenheiro de segurança.
- e exclusivas do socorro especializado.

35. A gravidade de uma queimadura vai depender da extensão da área do corpo afetada e do:

- a clima.
 - b grau de lesão.
 - c produto que a provocou.
 - d tipo de roupa que usava.
 - e paciente.
-

36. As condições ambientais de trabalho devem estar adequadas às características psicofisiológicas dos trabalhadores e à:

- a natureza do trabalho a ser executado.
 - b posição do mesmo em relação à superfície.
 - c temperatura do local de trabalho.
 - d iluminação do local de trabalho.
 - e ventilação do local de trabalho.
-

37. Segundo a NR-23 (Proteção contra incêndios), a largura mínima das aberturas de saída deverá ser:

- a 0,80 m.
 - b 1,00 m.
 - c 1,20 m.
 - d 1,50 m.
 - e 2,20 m.
-

38. Segundo a NR-24 (condições sanitárias e conforto nos locais de trabalho), alojamento é um local destinado:

- a ao repouso dos operários.
- b à moradia da família dos operários.
- c à preparação de alimentos para os operários.
- d à alimentação dos operários.
- e à higiene dos operários.

39. Segundo a NR-26 (Sinalização de Segurança), a cor para indicar canalizações de inflamáveis e combustíveis em alta viscosidade será:

- a o vermelho.
 - b o amarelo.
 - c o azul.
 - d o lilás.
 - e o preto.
-

40. Segundo a NR-26 (Sinalização de Segurança), a cor utilizada para indicar perigos provenientes de radiações eletromagnéticas penetrantes de partículas nucleares será:

- a o azul.
- b o lilás.
- c o verde.
- d a púrpura.
- e o vermelho.

Cartão Rascunho

Cargo: **Assistente Administrativo**

	a	b	c	d	e
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	a	b	c	d	e
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	a	b	c	d	e
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	a	b	c	d	e
31	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Realização:

Fundação José Arthur Boiteux (FUNJAB)

Centro de Ciências Jurídicas (CCJ/UFSC)

Campus universitário - Florianópolis/SC

Sala 216 (2º andar) - Caixa postal 6510 - cep 88.036-970

Telefone: + 55 48 3721-9655